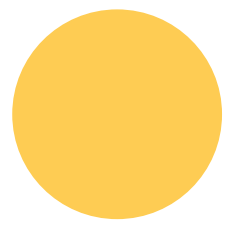


PALLIATIVKLINIK IM PARK



PALLIATIVKLINIK IM PARK. Die Klinik für spezialisierte Palliative Care mit öffentlichem Leistungsauftrag. Für Menschen mit chronisch, fortschreitender und unheilbarer Erkrankung. Das Kompetenzzentrum mit stationären und ambulanten Leistungen, sowie eigenen Bildungsangeboten. Pionier der Schweizer Palliative Care. Vernetzt mit Spitälern, Hausärzten, ambulanten Diensten sowie Langzeitpflegeeinrichtungen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

LEITER:IN ZENTRALE DIENSTE MITGLIED DES MANAGEMENTTEAMS 80 – 100%

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung und Gewährleistung eines stabilen, effizienten und kostenbewussten operativen Tagesgeschäftes in der Administration und Hauswirtschaft
- Umsetzung der vom Stiftungsrat definierten Strategie im Bereich Administration und Hauswirtschaft sowie des Leitbildes und des Betriebskonzeptes
- Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen, das Controlling sowie das Personalwesen
- Verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit und das Fundraising
- Verantwortlich für die interne und externe Kommunikation
- Federführende Mitwirkung bei unterschiedlichen Projekten und IT-Aufgaben
- Führungssupport für den Delegierten des Stiftungsrates und Teilnahme an Stiftungsratssitzungen mit beratender Stimme
- Fachliche Beratung und Unterstützung in allen Fragestellungen zu den Bereichen Verwaltung und Hausdienst/-technik

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in einer gleichwertigen Führungsfunktion, vorzugsweise im NPO-Bereich
- Versierter Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen sowie Freude an technischer Weiterentwicklung
- Neben einer soliden Fachkompetenz gehören Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie vernetztes Denken zu Ihren Stärken
- Sicheres Auftreten, hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und eine hohe Identifikation mit Ihren Aufgaben und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer familiären, aber sehr dynamischen Organisation
- Gestaltungsmöglichkeiten in Bezug auf die proaktive Weiterentwicklung der Verwaltung und der Palliativklinik
- Mitarbeit in einem inter- und multiprofessionellen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Auf einen ersten Kontakt freut sich:

**Herr Walter Brunner, Präsident und Delegierter des Stiftungsrates,
T 079 272 12 46**

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an: franziska.werder@palliativklinik.ch